****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2017 г. № 329

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Чукотского автономного округа, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

И.о. Главы Администрации В.Г.Фирстов

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.08.2016 г. № 245

**ПрограммА**

 **проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду в муниципальном образовании**

**Чукотский муниципальный район**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых органи­заций, потребителей тепловой энергии расположенных в сельских поселениях Чукотского муниципального района, путем проведения проверок.
2. Проверка готовности к ежегодному отопительному периоду осуществляется Комис­сией, персональный состав которой утвержден настоящим постановлени­ем.
3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Про­граммой.
4. Срок окончания проведения проверки готовности к отопительному пе­риоду – 20 сентября ежегодно.
5. Срок завершения оформления паспортов готовности к отопительному периоду – 1 октября ежегодно.
6. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых органи­заций к отопительному периоду в отношении данных органи­заций Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:
7. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заклю­ченного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении);
8. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
9. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
10. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энер­гии;
11. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкци­ями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой теп­ловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при де­фиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных наруше­ний теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло­снабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освиде­тельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теп­лоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев постав­ки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
1. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
2. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполно­моченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципально­го контроля органами местного самоуправления;
3. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энер­гии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие доку­мента о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с за­конодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснаб­жающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требо­ваний указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 6 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

1. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопи­тельному периоду Комиссией проверяются документы, под­тверждающие и указывающие на:
2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах ра­боты тепловых энергоустановок;
3. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
4. разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
5. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
6. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
7. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
8. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
9. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность ав­томатических регуляторов при их наличии;
10. работоспособность защиты систем теплопотребления;
11. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действи­тельности;
12. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с во­допроводом и канализацией;
13. плотность оборудования тепловых пунктов;
14. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
15. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощ­ность), теплоноситель;
16. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
17. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
18. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в прило­жении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвер­ждённых приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребите­лей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14и 17 пункта 7 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии потребителями тепловой энергии в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

1. Объекты, подлежащие проверке:
	1. котельные, магистральные, тепловые сети, тепловые ка­меры и колодцы, запорная и регулирующая арматура, ввода в объекты теплопотребления;
	2. объекты социальной сферы;
	3. многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управле­ния), теплопотребляющие установки, которых подключены к системе тепло­снабжения.
2. Результаты проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых орга­низаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готов­ности к отопительному периоду (далее - акт), по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Программе, не позднее одного дня с даты завершения провер­ки.
3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по го­товности, или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
4. Паспорт готовности к отопительному периоду, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администраци­ей Чукотского муниципального района по каждому объекту проверки в тече­ние 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по го­товности, выданные Комиссией, устранены в срок установленный Перечнем.
5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по резуль­татам которой составляется новый акт.
6. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовно­сти до даты, установленной пунктом 5 настоящей Программы, обязана продол­жить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. По­сле уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыпол­нению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При по­ложительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий ото­пительный период.

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.09.2017 год № 329

**комиссия**

**по оценки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:**

**По объектам в сельском поселении Лаврентия**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Эттытегина Любовь Анатольевна | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Калашников Владимир Николаевич | - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Лаврентия».  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

**По объектам в сельском поселении Лорино**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Калашников Виктор Николаевич | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Лорино; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Енкау Стас Валерьевич | - Мастер участка в с. Лорино муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  |
| Кузнецов Анатолий Евгеньевич | - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Лорино»;  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

**По объектам в сельском поселении Уэлен**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Карева Валентина Алексеевна | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Голубятников Дмитрий Павлович | - Мастер участка в с. Уэлен муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  |
| Бортник Вадим Андреевич | - И.о. начальника участка эксплуатации ООО «Тепло-Уэлен»;  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

**По объектам в сельском поселении Инчоун**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Неко Ирина Владимировна | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Инчоун; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Пенерультына Любовь Михайловна | - Мастер участка в с. Инчоун муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  |
| Родионов Валерий Михайлович | - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Инчоун»;  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

**По объектам в сельском поселении Нешкан**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Воробьев Николай Александрович | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Фахруллин Зирак Хайруллинович | - Мастер участка в с. Нешкан муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  |
| Махновский Валерий Борисович | - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Нешкан»;  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

**По объектам в сельском поселении Энурмино**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| Гытгыросхин Борис Константинович | - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Энурмино; |
| **Заместитель Председателя комиссии:** |
| Антипова Ирина Ивановна  | - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. |
| **Члены комиссии:** |
| Безбородова Лариса Вячеславовна | - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Сафиуллина Елена Олеговна | - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; |
| Кудлай Светлана Вячеславовна | - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»; |
| Рынтетегин Сергей Александрович | - Мастер участка в с. Энурмино муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  |
| Таёном Станислав Викторович | - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Энурмино»;  |
| Шашкина Марина Викторовна | - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  |

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

**рекомендуемый образец**

**Акт**

**проверки готовности к работе в осенне-зимний период**

**20\_\_\_/\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта)

Комиссия, назначенная постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «\_\_\_\_» июля 2016 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация подготовлена (не подготовлена) к работе в ОЗП и имеет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не имеет) право на получение паспорта готовности)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации) (подпись) (Фамилия И.О.)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

**рекомендуемый образец**

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка

готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

 органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Глава администрации МО сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

 органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Согласовано:

Глава Администрации МО

Чукотский муниципальный район**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л.П. Юрочко

(подпись, расшифровка подписи и печать)